



«Утверждаю»
 Директор школы
 Ципанова Е.В.
 Приказ № 286
 октября 2023 г.

Дорожная карта

по подготовке и участию в проведении ГИА обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2023-2024 учебном году

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Информационное, нормативное и ресурсное обеспечение ГИА.			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора по УР классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	январь-апрель	заместитель директора по УР
1.4	Участие в семинарах и совещаниях, проводимых министерством образования и молодежной политики Рязанской области и управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.	В течение учебного года	Директор заместитель директора по УР

1.5	<p>Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ, нормативных правовых и распорядительных документах федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА через размещение информационных писем и нормативных документов на городском образовательном портале; на сайтах и стендах ОУ, в том числе информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА, местах регистрации на ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам профессионального образования, а также обучающихся получающих образование в иностранных образовательных организациях); - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ИС(И) в 11 классах, ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, ИС(И) в 11 классах, ГИА 	сентябрь-май	заместитель директора по УР
1.6	<p>Подготовка памяток и брошюр для участников ГИА и родителей</p>	В течение учебного года	заместитель директора по УР
1.7	<p>Организация работы школьной рабочей линии</p>	Постоянно	<p>Директор заместитель директора по УР</p>

1.8	Проведение школьных собраний по вопросам ГИА	В течение ГИА	Директор заместитель директора по УР
Раздел 2. Организационно- технологическое обеспечение ГИА			
2.1	<p>Организация сбора сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках итогового сочинения (изложения) в 11 классах, итогового собеседования в 9 классах, - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, - об участниках ГИА, о формах сдачи ГИА, - о наличие допуска к ГИА. <p>Прием заявлений на ГИА в 11 классе</p> <p>Прием заявлений на ГИА в 9 классе</p>	<p>Октябрь-ноябрь декабрь</p> <p>Январь Май</p> <p>До 1 февраля До 1 марта</p>	<p>заместитель директора по УР</p>
Раздел 3. Методическое и кадровое обеспечение ГИА			
3.1	<p>Проведение инструктивно-методических совещаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2024 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 году 	<p>В течение года</p>	<p>Директор заместитель директора по УР</p>
3.2	<p>Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ</p>	<p>сентябрь-май</p>	<p>учителя-предметники</p>

3.3	<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; 	апрель-июнь февраль май	заместитель директора по УР
Раздел 4. Контрольно-аналитическая деятельность			
4.1	<p>Мониторинг актуальности сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об участниках итогового сочинения (изложения); - об отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА; - об отнесении участников ГИА к категории лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; - о наличии допуска к прохождению ГИА. 	В течение года	заместитель директора по УР
4.2	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	декабрь, до 1 марта	классные руководители
4.3	<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой 	октябрь, декабрь, февраль, апрель	зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники

	выполнения заданий;			
4.4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ по обязательным предметам		октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора по УР
4.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ		1 раз в четверть	заместитель директора по УР
4.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА		в течение года	заместитель директора по УР
4.7	Выверка базы данных ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.		до 1 марта	заместитель директора по УР
4.8	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены		до 1 марта	заместитель директора по УР
4.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ.		Июнь	директор
4.10	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах		июнь	зам. директора по УР