



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 9/31»

(МБОУ «Школа № 9/31»)

П Р И К А З

«27» февраля 2024 года

г. Рязань

№ 46

Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ

На основании приказа управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.02.2024 г. № 05/1-01-86 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести проверочные работы в 11 классе на следующих уроках:
 - по истории 04.03.2024 на 2,3 уроке;
 - по биологии 06.03.2024 на 2,3 уроке;
 - по географии 12.03.2024 на 2,3 уроке;
 - по физике 14.03.2024 на 2,3 уроке;
 - по химии 19.03.2024 на 2,3 уроке.
2. Выделить для проведения ВПР в 11 классе кабинет № 35 (корпус 1).
3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе руководителя МО естественно-научного цикла учителя химии Суханову М.В.
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 11-х классах в МБОУ «Школа № 9/31» заместителя директора по УР Фленову О.В.
5. Школьному координатору проведения ВПР заместителю директора по УР Фленовой О.В.:
 - 5.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 5.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 5.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 5.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

5.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

5.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Предмет/класс	Кабинет/урок	Организатор	Наблюдатель
04.03.2024	История/11	13/2, 3	Манюгина Т.Н. Худякова Г.Н.	Евлухина Г.В.
06.03.2024	Биология/11	19/2,3	Афонина Ю.В. Пахомова О.М.	
12.03.2024	География/11	33/3,4	Суханова М.В. Анисимова Н.А.	
14.03.2024	Физика/11	38/2,3	Манюгина Т.Н.	
19.03.2024	Химия/11	33/3,4	Суханова М.В. Анисимова Н.А.	

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР Фленовой О.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Дата		Дежурный
04.03.2024	2 этаж	Киреева А.О.
06.03.2024	2 этаж	Карамнов С.А.
12.03.2024	3 этаж	Киреева А.О.
14.03.2024	3 этаж	Анисина Н.М.
19.03.2024	3 этаж	Киреева А.О.

9. Назначить экспертную комиссию по проверке ВПР в следующем составе:

Биология – Горюнова Л.А., Краюшкина Е.А.

Физика – Былина О.В., Пахомова О.М.

Химия – Суханова М.В.

История – Анисимова Н.А., Белолапоткова Э.Н.

География – Гражданинова Е.Н., Колесникова А.А.

10. Ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности проведения возложить на заместителя директора по УР Фленову О.В.

11. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

12. Провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения обучающихся 11-х классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.

13. Провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2022 и в 2023 годах.

14. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной аттестации в последующие годы.

15. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Щипанова