

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9/31»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического Совета школы
«20» октября 20 г.г.г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 9/31»
Е.В. Щипанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией горячего питания

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Положение способствует решению вопросов качественного и здорового питания, пропаганде основ здорового питания, улучшению организации питания обучающихся в МБОУ «Школа №9/31», родительского контроля его качества.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Школа №9/31».

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, председатели классных родительских комитетов. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- контроль за организацией питания обучающихся;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

3.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся МБОУ «Школа № 9/31» оценивается:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;
 - техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды, и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - качество сырой продукции, поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации; - качество готовой продукции
- 3.2. Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по качеству отпускаемой продукции, организации и улучшению качества питания.
- 3.3. Информирование родителей и детей о здоровом питании.
- 3.4. Участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 4.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 4.2. Комиссия выбирает председателя.
- 4.3. Комиссия составляет план — график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии планом и графиком работы комиссии.
- 4.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами работы администрацию школы и родительские комитеты.
- 4.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. При необходимости (жалобы родителей, обучающихся, учителей) комиссия собирается на внеочередное заседание.
- 4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.
- 5.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и хранятся у директора школы.