



## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет организацию питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 9/31».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Решением Рязанской городской Думы № 6522 от 14.12.2012 (в редакции от 15.05.2014) «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани»;
- Постановлением администрации города Рязани от 21.09.2015 № 4410 «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522», Постановлением администрации города Рязани от 15.08.2022 № 6108 «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522», Постановлением администрации города Рязани от 01.09.2022 № 6780 «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522», Постановлением администрации города Рязани от 17.10.2022 № 8266 «О внесении изменений в Порядок организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 14.12.2012 № 6522»;
- Уставом МБОУ «Школа № 9/31».

1.3. Питание школьников организуется в результате сотрудничества сторон: МБОУ «Школа № 9/31» и комбината «Детское питание» (организации общественного питания, выигравшей в открытом конкурсе на право организации питания школьников в муниципальном образовательном учреждении, в строгом соответствии с обязательствами,



предусмотренными контрактом, заключаемым на основании протокола рассмотрения заявок комиссией на участие в открытом конкурсе на право заключать контракты для муниципальных нужд).

1.4. Целью организации питания школьников является забота о сохранении здоровья обучающихся.

1.5. Основными принципами организации питания в школе являются: открытость, доступность, системность, безопасность и комфортность.

1.6. Питание школьников организовано в специально оборудованных залах для приема пищи: корпус № 1 – 150 посадочных мест; корпус № 2 – 150 посадочных мест, отвечающих всем требованиям санитарно-гигиенического состояния помещений для принятия пищи.

## **2. Источники финансирования и основные формы организации питания школьников.**

2.1. Основным источником финансирования питания в школе являются бюджетные поступления, направляемые для организации бесплатного горячего питания для отдельных групп учащихся, определяемых решением Учредителя.

2.2. В школе организовано также абонементное питание учащихся за счет средств их родителей (законных представителей).

2.3. Оплата абонементного питания осуществляется на безналичной основе через платежные терминалы, установленные на первых этажах корпуса № 1, корпуса № 2.

2.4. Порядок организации бесплатного и абонементного питания школьников определяется настоящим Положением.

## **3. Порядок организации бесплатного питания в школе.**

3.1 На основании Постановления администрации города Рязани от 14.12.2012 года № 6522 «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных общеобразовательных школах города Рязани» (с изменениями и дополнениями) учащиеся из многодетных семей, малообеспеченных семей, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети военнслужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, обеспечиваются двухразовым горячим питанием за счет средств муниципального бюджета.

3.2 Стоимость такого питания ежегодно утверждается Рязанской городской Думой.

3.3 Управление образования и молодежной политики администрации



города Рязани ежегодно проводит финансирование данного вида бесплатного питания школьников на основании заявки школы о количестве детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации,

#### 3.4 Бесплатное питание организовывается:

- для детей из многодетных семей - на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением документов (копий), подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания), с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);
- для детей из малообеспеченных семей - на основании заявления родителей (законных представителей) с предоставлением:
  - документов (копий), подтверждающих сведения о регистрации по месту жительства (пребывания);
  - для родителей (законных представителей, являющихся студентами образовательных организаций очной формы обучения – справки о том, что родитель (законный представитель) является студентом образовательной формы обучения, с указанием размера стипендии (при наличии стипендии);
  - справки об осуществлении ухода за нетрудоспособным членом малообеспеченной семьи (инвалидом 1 группы, инвалидом с детства 1 группы, а также за престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном уходе либо достигшим возраста 80 лет);
  - справок о доходах (форма № 2-НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения); справок о размере получаемых ежемесячных пособий на детей; копии трудовой книжки и справки о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан); копии свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме № Р60009 либо справки об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан); копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговым органом по месту представления деклараций (для индивидуальных предпринимателей); копии справок о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход по форме КНД1122036 (для зарегистрированных



в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход); документов, подтверждающих действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих раздельно);

При исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе раздельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания обучения в образовательных организациях всех видов и типов независимо от организационно-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей;
- для детей-инвалидов - на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья - на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- для детей военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики - на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;
- для детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - на основании заявления родителей (законных представителей) с представлением документов, подтверждающих факт призыва родителя (родителей) на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

3.5 Дети-инвалиды, обучающиеся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) могут обеспечиваться сухим пайком из расчета стоимости бесплатного горячего питания.

3.6 Взамен обеспечения бесплатным двухразовым питанием детей с



ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может выплачиваться денежная компенсация из расчета стоимости бесплатного горячего питания на одного обучающегося за учебные дни.

3.7 Зачисление учащихся на бесплатное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) соответствующих заявлений, предоставления ими вышеперечисленных документов.

3.8 Родители (законные представители) учащихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно извещать школу об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для зачисления учащихся на бесплатное питание.

3.9 Списки детей, имеющих право на бесплатное питание, утверждаются приказом по школе об организации бесплатного питания.

3.10 Ответственный за организацию бесплатного питания ведет еженедельный учет фактических расходов на бесплатное питание совместно с работниками школьной столовой.

#### **4. Порядок организации абонементного питания школьников. Работа школьного буфета.**

4.1. Абонементное питание школьников организуется за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. За счет средств родителей (законных представителей) учащиеся могут получать горячие завтраки и обеды, стоимость которых равна стоимости завтраков и обедов, определенных для бесплатного питания.

4.3. Ответственность за организацию абонементного питания возлагается на классных руководителей и ответственного за организацию питания по школе назначенного приказом директора школы из числа педагогических работников.

4.4. Заказ питания осуществляется через сайт «Школьная карта». Классные руководители вносят заявку на питание класса до 15.00 текущего дня.

4.5. График организации абонементного питания составляется ответственным за организацию питания в школе.

4.6. Организация питания учащихся групп продленного дня организуется за счет средств родителей (кроме учащихся, внесенных в списки на получение бесплатного питания).

4.7. Кроме бесплатного и абонементного питания, учащиеся школы могут получать питание в школьном буфете. Буфет работает в течение всего учебного дня.

4.8. Буфетная продукция поставляется в школу МП «Детское питание». МП «Детское питание» несет ответственность за ассортимент и качество



поставляемой продукции.

## **5. Организация питания обучающихся.**

- 5.1. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается расписанием, которое корректируется в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся и утверждается директором школы.
- 5.2. Ответственный за организацию питания или медицинский работник школы (в соответствии с графиком работы) ежедневно осуществляет контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания.
- 5.3. Контроль за ежедневной организацией питания школьников в столовой осуществляется дежурным администратором и дежурным учителем согласно установленному графику.
- 5.4. Классные руководители осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью учащимися школьной столовой и непосредственную организацию питания школьников в течение учебного дня согласно имеющемуся графику, организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, организуют абонементное питание учащихся своего класса, оповещают родителей (законных представителей) о балансе расходующихся средств на горячее питание ученика, несут ответственность за льготное питание детей, своевременно осуществляют замену отсутствующих льготников, ежедневно оформляют заявку на питание до 15.00.
- 5.5. Непосредственное сопровождение обучающихся в столовую после звонка с урока (согласно графику) осуществляют классные руководители.
- 5.6. При отсутствии классного руководителя сопровождение детей в столовую осуществляют учителя-предметники.
- 5.7. Непосредственную организацию питания (обед) школьников, посещающих ГПД, согласно имеющемуся графику осуществляют воспитатели ГПД.
- 5.8. Ответственность за безопасность детей и соблюдение санитарно-гигиенических требований при приеме пищи возлагается на классных руководителей (учителей-предметников), воспитателей ГПД, находящихся в данный момент с детьми в столовой.
- 5.9. Организация питания группы детей без сопровождения взрослых запрещается.
- 5.10. Родители (законные представители), дети которых определены на абонементное питание своевременно пополняют баланс ребёнка на горячее питание и буфетную продукцию через терминалы, установленные в фойе школы, или через альтернативные системы пополнения лицевых счетов: на сайте avsu.ru; через банкоматы Сбербанка и Сбербанк-онлайн.
- 5.11. Родители (законные представители) заранее оповещают классного



руководителя об отсутствии ребёнка в школе.

5.12. Текущий контроль за организацией питания в школе осуществляет заместитель директора, курирующий данный вопрос.

5.13. Вопросы организации питания школьников ежегодно рассматриваются на совещаниях при директоре, заседаниях Совета школы.

## **6. Ответственность.**

6.1. Администрация и педагогический персонал несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Администрация и педагогический состав несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в столовой.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 9/31».

7.2. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Школа № 9/31».