



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА № 9/31»

(МБОУ «Школа № 9/31»)

ПРИКАЗ

«14» марта 2025 г.

№ 78-Б

г. Рязань

О проведении Всероссийских
проверочных работ в 4-х классах в 2025 году

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа министерства образования и молодежной политики Рязанской области от 06.03.2025 г. № 335 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году», приказа управления образования и молодежной политики администрации г. Рязани от 11.03.2025 г. № 04/1-01-116 «О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году в муниципальных общеобразовательных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классах в следующие сроки:

15 апреля 2025 года – по учебному предмету «Русский язык»

17 апреля 2025 года – по учебному предмету «Математика»;

22 апреля 2025 года – по учебному предмету на основе случайного выбора ФИС ОКО.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 15 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по математике 17 апреля 2025 года на 2 уроке;

– по учебному предмету на основе случайного выбора 22 апреля 2025 года на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

4А класс - кабинет № 38;

4Б класс - кабинет № 14;

4В класс - кабинет № 7;

4Г класс - кабинет № 9;
4Д класс - кабинет № 12.

4. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР в 4 классах, заместителя директора по учебной работе Филатикову Светлану Викторовну.

5. Школьному координатору, ответственному за проведение ВПР в 4-х классах, Филатиковой С.В.:

- Обеспечить своевременное проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4 классов.
- Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР, сохраняя режим работы (перемены и график питания).
- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
- По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.
- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР.
- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- Своевременно загружать формы сбора результатов ВПР согласно графику проведения.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в 4 классах в соответствующих кабинетах:

Самошкина Е.В. - кабинет № 38 (4А класс);
Филатикова С.В. - кабинет № 14 (4Б класс);
Колчина Л.Н. - кабинет № 7 (4В класс);
Гаврилина М.А. - кабинет № 9 (4Г класс);
Менглиева Л.В. – кабинет № 12 (4Д класс).

7. Возложить ответственность за соблюдение информационной безопасности при подготовке и объективности при проведении ВПР на педагогов, задействованных в ВПР в 2025 году: Филатикову С.В., Самошкину Е.В., Гаврилину М.А., Колчину Л.Н., Менглиеву Л.В.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

9. Назначить общественными наблюдателями за проведением ВПР в 4 классах:

- 4А класс – Гусева Юлия Михайловна (15 апреля), Мосякова Екатерина Сергеевна (17 апреля), Рыбкина Татьяна Николаевна (22 апреля);
- 4Б класс - Арефьева Марина Александровна;
- 4В класс – Беликова Оксана Вхабовна;
- 4Г класс – Коптева Ольга Алексеевна;
- 4Д класс – Челарская Олеся Владимировна.

10. Сформировать экспертную комиссию по проверке ВПР в 4-х классах в следующем составе:

- Русский язык – Филатикова С.В., Гаврилина М.А, Менглиева Л.В., Колчина Л.Н., Самошкина Е.В.
- Математика – Филатикова С.В., Гаврилина М.А, Менглиева Л.В., Колчина Л.Н., Самошкина Е.В.
- Учебный предмет на основе случайного выбора - Филатикова С.В., Гаврилина М.А, Менглиева Л.В., Колчина Л.Н., Самошкина Е.В.

11. Членам экспертной комиссии обеспечить объективность при проверке ВПР, оценивать в соответствии с полученными критериями оценивания.

12. Филатиковой С.В. провести разъяснительную работу с педагогами общеобразовательной организации по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

13. Филатиковой С.В., Гаврилиной М.А, Менглиевой Л.В., Колчиной Л.Н., Самошкиной Е.В. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, участвующих в ВПР в 2025 году, по порядку проведения и использованию результатов ВПР.

14. Филатиковой С.В., Гаврилиной М.А, Менглиевой Л.В., Колчиной Л.Н., Самошкиной Е.В. провести работу по заполнению, анализу и обобщению карт диагностики и анализа обучения обучающихся 4-х классов, участвующих в ВПР, на основании текущей успеваемости и полученных результатов ВПР.

15. Филатиковой С.В. провести сравнительный анализ диагностических карт, сформированных по итогам проведения ВПР в 2023 и в 2024 годах.

16. Использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования

преподавания учебных предметов, индивидуальной работы с обучающимися, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

17. Включить ВПР в школьную систему оценки качества образования как оценочные процедуры в рамках промежуточного контроля.

18. Запланировать работу по выявлению зон риска получения необъективных результатов на основе анализа выполнения обучающимися заданий повышенного уровня и невыполнения заданий базового уровня, анализа количества обучающихся, выполнивших каждое задание, в сравнении с текущей успеваемостью обучающихся, с выполнением ВПР в прошлые годы, со спецификой общеобразовательной организации, реализуемыми образовательными программами, количеством обучающихся в классе и процентом выполнивших/ не выполнивших задания.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Щипанова