



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 9/31»
(МБОУ «Школа № 9/31»)

ПРИКАЗ

«3» февраля 2025 г.

г. Рязань

№ 30

Об утверждении плана мероприятий
(«дорожной карты») по повышению объективности
оценки образовательных результатов
на основе ВПР в 2025 году

На основании приказа управления образования и молодежной политики администрации города Рязани от 22.01.2025 г. № 04/1-01-18

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по повышению объективности оценки образовательных результатов на основе ВПР в 2025 году (прилагается).
2. Заместителю директора по учебной работе МБОУ «Школа № 9/31» Фленовой О.В. обеспечить исполнение плана мероприятий «дорожной карты» в части касающейся.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Щипанова

План мероприятий («дорожная карта») по повышению объективности
оценки образовательных результатов на основе ВПР в 2025 году

| № п/п | Содержание мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|--|---|
| 1. | Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ | | |
| 1.1 | Ознакомление педагогических работников с нормативными документами и методическими рекомендациями разного уровня (федеральный, региональный, муниципальный) по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ | В течение учебного года | Руководители школьных МО, заместители директора |
| 1.2 | Анализ и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году | февраль 2025 г. | Заместители директора |
| 1.3 | Приказы о подготовке и проведении ВПР, о составах комиссий, назначении организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Заместители директора |
| 2. | Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | |
| 2.1 | Заседания школьных методических объединений по вопросам подготовки к проведению ВПР в 2024-2025 учебном году | Январь-март 2025 г. | Руководители школьных МО |
| 2.2 | Определение учащихся группы риска по учебным предметам | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 2.3 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, для одаренных детей | По результатам контрольных срезов | Учителя-предметники |
| 2.4 | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | В течение года | Заместители директора, педагог-психолог |
| 3 | Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников | | |
| 3.1 | Повышение квалификации педагогов по вопросам контрольно-оценочной деятельности. Использование образовательных сайтов и | В течение года | Заместитель директора |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| | сайтов педагогических сообществ с целью повышения квалификации | | |
| 3.2 | Организация и проведение школьного методического объединения учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение года | Заместители директора |
| 4 | Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР | | |
| 4.1 | Контрольные работы по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся, в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | январь-март 2025 года | Учителя-предметники |
| 4.2 | Практическая отработка учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ | В течение года | Заместители директора, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 4.3 | Подготовка обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся группы риска по результатам ВПР в разрезе классов и по предметам, о формах работы с учащимися группы риска | Февраль 2025 года | Заместители директора по УР, учителя начальных классов, учителя-предметники |
| 5 | Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР | | |
| 5.1 | Формирование заявки на участие в ВПР через личный кабинет ФИС ОКО | Согласно графику | Заместитель директора Фленова О.В. |
| 5.2 | Контроль регламента проверки работ, | Согласно графику | Заместители директора |
| 6 | Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР | | |
| 6.1 | Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы | В течение года | Администратор сайта |
| 6.2 | Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР | В течение года | Заместители директора |
| 6.3 | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания | В течение года | Заместители директора, классные руководители |

| | | | |
|----------|---|-----------------------|--|
| 7 | Контроль за организацией и проведением ВПР | | |
| 7.1 | Контроль подготовки и организации проведения ВПР | В течение 2025 года | Заместители директора, руководители ШМО |
| 7.2 | Контроль за работой с учащимися группы риска | Согласно плану ВШК | Заместители директора |
| 7.3 | Проведение консультаций для ответственных за проведение ВПР | По мере необходимости | Заместители директора |
| 7.4 | Проверка соблюдения порядка проведения ВПР в 2025 году в день проведения ВПР на всех этапах | В течение 2025 года | Заместители директора |
| 7.5 | Контроль соблюдения педагогами требований локального нормативного акта ОО, определяющего порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | В течение 2025 года | Заместители директора |
| 7.6 | Организация привлечения общественных наблюдателей | В течение 2025 года | Заместители директора |
| 8 | Анализ результатов и подведение итогов ВПР | | |
| 8.1 | Анализ результатов ВПР | До 31.05.2025 | Учителя-предметники, заместители директора |
| 8.2 | Анализ итогов реализации дорожной карты | До 10.06.2025 | Заместители директора |